



**MAIRIE DE MACHECOUL-SAINT-MEME**

5 PLACE DE L'AUDITOIRE  
44270 MACHECOUL-SAINT-MEME

02.40.02.35.50

# **REGLEMENT DE CONSULTATION**

## **RENOVATION SALLE MUNICIPALE « HEXAGONE »**

**Date limite de remise des offres :  
le jeudi 20 juillet à 12 heures**

## **ARTICLE 1 – POUVOIR ADJUDICATEUR / MAÎTRE D'OUVRAGE**

### **1.1. - Noms, adresse et point de contact**

**Ville de MACHECOUL-SAINT-MEME**

5 Place de l'Auditoire  
44270 MACHECOUL-SAINT-MEME  
tél : 02.40.02.35.50  
courriel : [compta@machecoul.fr](mailto:compta@machecoul.fr)

Adresse auprès de laquelle des informations complémentaires peuvent être obtenues :

Service « Finances » de la Mairie de Machecoul-Saint-Même  
tél. 02.40.02.24.91  
courriel : [compta@machecoul.fr](mailto:compta@machecoul.fr)

Pour obtenir tous renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leurs études, les candidats devront faire parvenir une demande écrite au plus tard sept jours avant la date limite de remise des offres.

Une réponse sera alors adressée à toutes les entreprises ayant retiré le dossier.

### **1.2. - Type de pouvoir adjudicateur**

Commune.

## **ARTICLE 2 - OBJET DE LA CONSULTATION**

### **2.1. - Description**

Le présent marché concerne les travaux de rénovation de la salle municipale l'Hexagone, propriété de la Ville de Machecoul-Saint-Même.

Cette consultation est une procédure adaptée passée en application de l'article 27 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016.

La solution de base conforme au cahier des charges doit être présentée. Au cas où le soumissionnaire souhaiterait soumettre une variante technique, celle-ci pourrait être présentée en complément dans un document annexe.

### **2.2. - Délai d'exécution**

Les travaux pourront démarrer dès le lundi 16 octobre 2017 avec une date impérative de réception au plus tard le vendredi 15 décembre 2017.

## **ARTICLE 3 – CONDITIONS RELATIVES AU CONTRAT**

### **3.1. - Cautionnement et garanties exigés**

Une retenue de garantie est demandée conformément aux articles 122 – 123 et 124 du

décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics.

### **3.2. - Modalités essentielles de financement et de paiement**

Financement : budget des collectivités

Paiement : par mandat administratif à 30 jours

Avances : aucune

Acomptes : article 114 du décret 2016-360 du 25 mars 2016

### **3.3. - Groupement d'opérateurs économiques**

En cas de groupement conjoint, le mandataire du groupement est solidaire, pour l'exécution du marché, de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles à l'égard du pouvoir adjudicateur.

## **ARTICLE 4 – PROCEDURE**

### **4.1. - Type de procédure**

La présente consultation est lancée selon la procédure adaptée conformément à l'article 27 du décret 2016-360 du 25 mars 2016.

Le marché est traité à prix ferme.

### **4.2. - Besoins à satisfaire**

Les besoins sont déterminés comme suit :

Quatre lots de travaux ont été définis par le maître d'ouvrage :

- Lot1 : chauffage
- Lot2 : menuiseries extérieures
- Lot3 : plafonds suspendus / isolation
- Lot4 : menuiseries intérieures / doublage

### **4.3. - Langue pouvant être utilisée**

Français.

### **4.4. - Délai de validité des offres**

Le délai de validité des offres est fixé à cent vingt jours (120) à compter de la date limite de remise des offres ou des offres négociées, si une négociation est engagée.

### **4.5. - Unité monétaire**

Le marché sera conclu dans l'unité monétaire « euro ».

## **ARTICLE 5 – DOSSIER DE CONSULTATION**

Le dossier de consultation des entreprises est disponible à l'adresse électronique suivante : [www.machecoul.fr](http://www.machecoul.fr).

Aucune demande d'envoi du dossier sur support physique électronique n'est autorisée.

Il se compose de :

- Le règlement de la consultation
- L'acte d'engagement
- Le cahier des charges
- Le cahier des Clauses Techniques Particulières – prescriptions communes
- Le cahier des Clauses Techniques Particulières – lot1
- Le cahier des Clauses Techniques Particulières – lot2
- Le cahier des Clauses Techniques Particulières – lot3
- Le cahier des Clauses Techniques Particulières – lot4

Le dossier de consultation est considéré comme un ensemble. Les entreprises doivent retirer les pièces du dossier correspondantes au lot sur lequel elles répondent.

## **ARTICLE 6 - PRESENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES**

Le pli contiendra :

- un acte d'engagement du lot concerné daté et signé par les représentants qualifiés
- une offre financière
- une note méthodologique incluant des références sur des dossiers similaires et une présentation des intervenants

## **ARTICLE 7 – SELECTION DES CANDIDATURES ET JUGEMENT DES OFFRES**

Les critères pris en compte pour la sélection des candidatures et des offres sont les suivants :

- la clarté du dossier et cohérence avec le cahier des charges
- la qualité de l'offre technique
- le montant de l'offre
- le délai d'exécution de la prestation (cf. art 2.2 du présent document)

Les candidatures seront appréciées sur la valeur globale de l'ensemble des critères précisés.

## ARTICLE 8 – CONDITIONS D'ENVOI DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

Les plis devront parvenir **avant le jeudi 20 juillet à 12 heures** en Mairie de Machecoul-Saint-Même.

La transmission des dossiers comprendra l'ensemble des pièces décrites à l'article 6.

**Les plis seront transmis sur support papier exclusivement.**

Le dossier à remettre par les candidats sera placé sous enveloppe unique cachetée et portera l'indication suivante : « **Rénovation de la salle municipale l'Hexagone, propriété de la Ville de Machecoul-Saint-Même – lot n°...- Nom entreprise - Ne pas ouvrir** ».

Les plis seront envoyés par lettre recommandée avec demande d'avis de réception ou remis contre récépissé, de telle manière qu'ils parviennent avant la date limite ci-dessus à l'adresse suivante :

Mairie de Machecoul-Saint-Même  
Service Marchés Publics  
5 Place de l'Auditoire  
44270 MACHECOUL-SAINT-MEME

## ARTICLE 9 – EXAMEN DES OFFRES

Seront déclarés comme non recevables, les plis qui :

- seraient reçus hors délais,
- ne seraient pas accompagnés des pièces mentionnées à l'article 6 ci-dessus, sauf si le candidat fourni ces pièces dans les conditions de l'article 8.1,
- les offres non conformes à l'objet du marché,
- les offres ne comportant pas l'acte d'engagement.

### **8.1. - Examen des offres**

En application du décret 2016-360 du 25 mars 2016, s'il est constaté que les pièces visées à l'article 6, ci-dessus sont manquantes ou incomplètes, le pouvoir adjudicateur peut demander à tous les candidats concernés de produire ces pièces dans un délai de cinq jours. Les autres candidats en sont informés afin de compléter leur candidature dans le même délai.

### **8.2. - Discordance dans les prix**

Dans le cas d'une erreur purement matérielle, l'entreprise sera invitée à préciser son offre dans les cas suivants :

- si le détail quantitatif estimatif ou la décomposition du prix global forfaitaire comporte des erreurs de multiplication, d'addition ou de report
- en cas de discordance entre le montant indiqué dans le détail quantitatif estimatif ou la décomposition du prix global forfaitaire et le montant indiqué dans l'acte d'engagement  
Soit l'entreprise signera une annexe à l'acte d'engagement pour la mise au point du marché, soit elle établira un détail quantitatif estimatif ou une décomposition du prix global forfaitaire rectifié.

En cas de non réponse ou de refus de l'entreprise, l'offre sera déclarée non conforme pour incohérence.

### **8.4 - Offres anormalement basses**

En application de l'article 60 du décret 2016-360 du 25 mars 2016, les offres apparaissant comme anormalement basses feront l'objet, par écrit, d'une demande de tous les justificatifs et précisions sur la composition de ces offres.

<b>ARTICLE 10 – Assurances</b>
--------------------------------

Dans un délai de quinze jours à compter de la notification du marché et avant tout commencement d'exécution, le titulaire du marché devra fournir les attestations d'assurance au maître d'ouvrage.