BIENVENUE SUR 3DOUEST, NOUVEL OUTIL DE RÉSERVATION DES SALLES DE MACHECOUL-SAINT-MÊME

MACHECOUL-SAIN	NT-MÊME	Rése	ervation de salle - Ville	e de Machecoul-Saint-Mé	eme	ectange	
	Connexion	Détails manifestation	Réservation	Détails client	Documents	Récapitulatif demande	
		Pour voi	us connecter ou créer votre compte, r Saisir votre adresse email	nerci de saisir votre mail: AIDE	LIDER		
						← PRÉCEDENT SUIVANT →	

- 1. Consulter les plannings des salles
- 2. Faire une demande de réservation







2. Faire une demande de réservation en ligne (1/4)

https://reservation-salle.3douest.com/machecoul



© 2021 - Ville de Machecoul-Saint-Même Montions lópalos Donnéos personnellos

Renseignez votre adresse mail :

- Si celle-ci est reconnue, un mot de passe vous sera demandé. Si vous n'avez pas encore de mot de passe, cliquez sur « mot de passe oublié » et créez-le,
- Si votre adresse mail n'est pas reconnue, cliquez sur « suivant » et votre compte sera créé à l'issue de votre demande de réservation.



2. Faire une demande de réservation en ligne (2/4)

		*		
	Titre de la manifestation * Noture de la montention * Noture de la montention *			
	La manifestation est-elle gratuite ?		$ \land \ $	
np obligatoire	NON OUI			
			← PRECEDENT SUIVANT →	
			$\overline{\}$	

- Dans le menu déroulant, choisissez la catégorie d'usagers à laquelle vous appartenez (particulier commune, particulier hors commune, association commune, association hors commune, entreprise...)
- Saisissez l'intitulé de votre événement (exemple : anniversaire, mariage, Conseil d'administration, conférence...)
- Dans le menu déroulant, choisissez la nature de l'événement
- 4. Précisez enfin si votre manifestation est :
 - o Gratuite ou non
 - Ouverte au public ou non



2. Faire une demande de réservation en ligne (3/4)

Nombre total de persidir	es attendues *		
Nombre total spersonnes attendues *			
Local souhaité *			
Cliquez sur le "i" pour avoir les inform	nations supplémentaire	s de la sette	
C Espace de Retz C Vallée du T	enu 🔿 Hexagone 🔿	Régents	
Plage horaire de réserva	tion		
Réservation ponctuelle			
Date de début *	İ	Heure de début *	
		Heure de fin *	
Date de fin *			

- Indiquez le nombre de personnes attendues : ce nombre définira les salles auxquelles vous pourrez accéder en fonction de leur capacité d'accueil
- 2. Choisissez la salle, puis la pièce qui vous convient

Il faut d'abord cliquer sur un équipement pour voir les différentes salles qui le composent et leur capacité.

Le ¹ permet d'avoir les caractéristiques détaillées de la salle.

3. Indiquez les dates et horaires de début et de fin de votre événement Les tarifs indiqués sur la grille tarifaire disponible sur notre site sont à la journée

4. Si vous souhaitez consulter les plannings des salles, cliquez ici



2. Faire une demande de réservation en ligne (4/4)



Cliquez sur « suivant » pour voir le récapitulatif de votre demande, puis cliquez sur « valider ». Votre demande de réservation sera réceptionnée par le service Réservation de salles de la Mairie, qui vous apportera une réponse dans les meilleurs délais.

