Chargé du dialogue citoyen

Synthèse de l'offre

Employeur : MAIRIE DE MACHECOUL-SAINT-MÊME
Commune de machecoul - hôtel de ville - 5 place de l'auditoire - bp 1
44270Machecoul

Machecoul Saint Même- 7600 habitants - bénéficie d'un cadre de vie et d'un environnement privilégié. Commune en pleine évolution et engagée dans une politique de redynamisation.
Référence : O044210900403922
Date de publication de l'offre : 17/09/2021
Date limite de candidature : 18/10/2021
Poste à pourvoir le : 01/11/2021
Type d'emploi : Contrat de projet
Durée de la mission : 60 mois
Ouvert aux contractuels Oui (Art. 3 alinéa II loi 84-53)
Temps de travail : Complet
Durée : 35h00
Nombre de postes : 1
Service d'affectation : DIRECTION DES AFFAIRES GENERALES

Lieu de travail :

Lieu de travail :
Commune de machecoul - hôtel de ville - 5 place de l'auditoire - bp 1
44270 Machecoul

Détails de l'offre

Grade(s) : Rédacteur
Rédacteur principal de 1ère classe
Famille de métier : Communication > Stratégies de communication
Métier(s) : Chargé ou chargée de communication
Chargé ou chargée du développement territorial

Descriptif de l'emploi :
La commune de Machecoul-Saint-Même s'est engagée dans une démarche de démocratie participative et de développement du dialogue citoyen. Ils permettent de mieux associer les citoyens à la vie locale et aux projets de la commune en les intégrants aux réflexions sur les projets et les grandes orientations à venir de la commune.

Profil recherché :
Connaissance des enjeux, des évolutions et du cadre technique et réglementaire de la participation citoyenne
- Méthodologie de projet, d'analyse et de diagnostic - Ingénierie de projet
- Sens de l'analyse et de l'organisation
- Maîtrise des techniques de communication, de concertation, de co-construction, de négociation et d'animation participative, d'animation de réunions
- Curiosité, ouverture d'esprit, créativité
- Esprit participatif, force de proposition

Missions :
Les missions du chargé du dialogue citoyen :
- Organiser des dispositifs de concertation et de participation sur les projets de la collectivité ;

- Concevoir et animer les réunions dialogue citoyen ;
- Initier d'autres dispositifs participatifs
- Participer à la mise en œuvre d'événements spécifiques
- Rédiger des articles pour les supports de communication municipaux : site web, magazine, réseaux sociaux

Contact et informations complémentaires : Envoyer votre curriculum vitae et votre lettre de motivation à rh@machecoul.fr

Pour plus de renseignements sur le poste veuillez contacter le pôle ressources humaines au 0240022243

Les éléments de rémunérations sont les suivants : traitement de base + RIFSEEP + Participations mutuelle et prévoyance.

Réunions en soirée régulières
Téléphone collectivité : 02 40 02 35 50
Adresse e-mail : rh@machecoul.fr
Lien de publication : http://www.machecoul-saint-meme.fr/

Chef de projet PLU et environnement

Synthèse de l'offre

Employeur : MAIRIE DE MACHECOUL-SAINT-MÊME
Commune de machecoul - hôtel de ville - 5 place de l'auditoire - bp 1
44270Machecoul

Machecoul Saint Même- 7600 habitants - bénéficie d'un cadre de vie et d'un environnement privilégié. Commune en pleine évolution et engagée dans une politique de redynamisation.
Référence : O044210900403850
Date de publication de l'offre : 17/09/2021
Date limite de candidature : 18/10/2021
Poste à pourvoir le : 01/11/2021
Type d'emploi : Contrat de projet
Durée de la mission : 48 mois
Ouvert aux contractuels Oui (Art. 3 alinéa II loi 84-53)
Temps de travail : Complet
Durée : 35h00
Nombre de postes : 1
Service d'affectation : DIRECTION AMENAGEMENT ENVIRONEMENT ET SERVICES TECHNIQUES

Lieu de travail :

Lieu de travail :
Commune de machecoul - hôtel de ville - 5 place de l'auditoire - bp 1
44270 Machecoul

Détails de l'offre

Grade(s) : Attaché
Famille de métier : Urbanisme, aménagement et action foncière > Outils et opérations d'aménagement
Métier(s) : Chef ou cheffe de projet foncier, urbanisme et aménagement

Descriptif de l'emploi :
Au sud du département, sur l'axe Nantes - côte Vendéenne, Machecoul-Saint-Même est une petite ville centre de 7680 habitants. C'est un pôle d'équilibre au sein du département de Loire-Atlantique, marqué par un tissu économique et industriel dynamique.
Depuis le 1er janvier 2016, la commune de Machecoul a fusionné avec sa voisine Saint-Même-le-Tenu, dans le cadre de la loi sur les communes nouvelles et devient "Machecoul-Saint-Même". La commune a donc engagé la révision des deux anciens PLU pour créer un document unique qui réponde aux enjeux de renouvellement urbain et de protection des espaces agricoles et naturels, tout en assurant une offre de logements nouvelle pour conforter son rôle de pôle. Le marché d'élaboration du PLU a été confiée à un bureau d'études, qui débute sa mission en octobre 2021.
Par ailleurs, la qualité de son bocage et de son marais nécessite d'être préservés. La commune souhaite donc renforcer sa politique environnementale : protection de la nappe, préservation de la biodiversité, lutte contre les inondations.
Lauréate du label Petites Villes de Demain, elle est en cours d'élaboration d'un programme d'actions stratégique local, sur la base d'un diagnostic territorial alimenté par des ateliers de concertation citoyenne.

DESCRIPTION DU POSTE

Placé sous la responsabilité de la Directrice de l'Aménagement, de L'Environnement et des Services Techniques, en tant que Chargé.e de Mission Révision du PLU et Environnement, vous portez la révision du plan local d'urbanisme,

projet s'étalant sur 48 mois.
En matière environnemental, vous pilotez les questions foncières et agricoles, en lien avec les partenaires de la commune (Chambre d'agriculture, SAFER...). Vous apportez votre soutien juridique à la technicienne en charge de l'environnement.

Profil recherché :
Diplômé de l'enseignement supérieur en droit, urbanisme, aménagement et environnement, ou expérience équivalente
Techniques de conduite de projets multi-partenariaux
Connaissances approfondies des dispositifs de l'aménagement du territoire,
Maîtrise du droit de l'urbanisme et de l'environnement
Maîtrise de l'environnement des collectivités territoriales appréciée
Capacité à conjuguer vision stratégique globale et compréhension d'enjeux locaux fins
Techniques rédactionnelles, d'analyse et de synthèse avérées
Techniques de négociation et de médiation
Compétences organisationnelles :
Management de projets et animation de réunions, de manière dynamique, participative
Capacité à mobiliser et à être fédérateur
Capacité à anticiper, à être actif et proactif, à gérer les priorités
Capacité à travailler en transversalité

Compétences relationnelles :
Qualité d'écoute et de médiation, sens de la pédagogie
Force d'initiative et de propositions
Engagement
Discrétion et faire preuve de confidentialité

Horaires de bureau, modulables selon les contraintes de réunion en fin de journée.

Missions :
Missions ou activités
- piloter et coordonner la révision générale du PLU, en lien avec l'assistance à maîtrise d'ouvrage, et le bureau d'études retenu, en veillant au parfait respect des normes réglementaires en vigueur
- accompagnez le travail de révision du plan local d'urbanisme jusqu'à son adoption en conseil municipal ainsi que sa mise en œuvre
- piloter les procédures de modification du PLU à intervenir au cours de la révision générale,
- coordonner la révision générale avec les autres études en cours, et travailler sur les enjeux qui en découlent : cœur de ville, mobilités, commerce, biodiversité, gestion de l'eau, adaptation au changement climatique notamment
- piloter en collaboration avec la directrice du service les projets urbains en cours
- Initier une politique foncière communale, notamment sur le volet environnemental
- Apporter un soutien juridique au service environnement sur ses projets.

Contact et informations complémentaires : Envoyer votre curriculum vitae et votre lettre de motivation à rh@machecoul.fr

Pour plus de renseignements sur le poste veuillez contacter le pôle ressources humaines au 0240022243

Les éléments de rémunérations sont les suivants : traitement de base + RIFSEEP + Participations mutuelle et prévoyance.
Téléphone collectivité : 02 40 02 35 50
Adresse e-mail : cforget@machecoul.fr
Lien de publication : http://www.machecoul-saint-meme.fr/

Directeur Education Enfance Jeunesse

Synthèse de l'offre

Employeur : MAIRIE DE MACHECOUL-SAINT-MÊME
Commune de machecoul - hôtel de ville - 5 place de l'auditoire - bp 1
44270Machecoul

Machecoul Saint Même- 7600 habitants - bénéficie d'un cadre de vie et d'un environnement privilégié. Commune en pleine évolution et engagée dans une politique de redynamisation.
Référence : O044210900403577
Date de publication de l'offre : 17/09/2021
Date limite de candidature : 18/10/2021
Poste à pourvoir le : 15/12/2021
Type d'emploi : Remplacement temporaire d'un agent sur emploi permanent
Durée de la mission : 15 mois
Ouvert aux contractuels Oui (Art. 3-1 loi 84-53)
Temps de travail : Complet
Durée : 35h00
Nombre de postes : 1
Service d'affectation : ENFANCE JEUNESSE

Lieu de travail :

Lieu de travail :
Commune de machecoul - hôtel de ville - 5 place de l'auditoire - bp 1
44270 Machecoul

Détails de l'offre

Grade(s) : Attaché
Famille de métier : Education, animation et jeunesse > Politiques d'éducation et d'animation pour la jeunesse
Métier(s) : Directeur ou directrice enfance-jeunesse-éducation

Descriptif de l'emploi :
Dans un contexte de mutation et d'organisation des services, la commune de Machecoul-Saint-Même, 7600 habitants, 3000 élèves de la maternelle au lycée, recherche un(e) Directeur (-rice) de la Direction Education, Enfance, Jeunesse.

Vous exercerez au sein d'une collectivité attractive en matière d'emplois, de formations, d'équipements et avec des ambitions pour l'accueil de nouvelles familles.

Vous faites partie de l'équipe de Direction et travaillez étroitement avec l'élu ayant délégation.

Profil recherché :
Enjeux, réglementations et évolutions des Techniques et outils de gestion et politiques publiques enfance, jeunesse et d'organisation de l'activité éducation

Principes et démarches de développement
Orientations et priorités des élues et élus durable et décideurs pour l'enfance, la jeunesse et l'éducation, et les secteurs connexes
Dispositifs contractuels (contrat éducatif local, contrat enfance, contrat temps libre, etc.)

Acteurs et institutions de la communauté éducative

Notions de projection, prévision et simulation d'effectifs
Impacts des données statistiques démographiques et des politiques locales d'aménagement et de logement
Fonctionnement des établissements scolaires et d'accueil
Normes techniques et réglementation applicable aux établissements scolaires et d'accueil

Activités spécifiques
Identification, analyse et financement des projets sur le territoire
Pilotage et coordination de la restauration scolaire
Gestion des marchés publics
Mise en oeuvre des plans particuliers de mise en sûreté des établissements scolaires
Gestion et suivi des conseils d'écoles et d'établissements
Gestion des plannings de travaux des bâtiments scolaires
Participation au pilotage des grosses opérations de construction-réhabilitation du patrimoine scolaire
Gestion de l'approvisionnement en matériels et fournitures

Missions :
Participe à la définition du projet éducatif global de la collectivité. Pilote des projets enfance, jeunesse et éducation. Encadre et organise les services et les équipements rattachés à sa direction.

Participation à la définition des orientations stratégiques en matière d'enfance, jeunesse et éducation :
- Pilotage opérationnel de projets enfance, jeunesse et éducation
- Établissement et mise en oeuvre de partenariats (CAF, Mission Locale...)
- Animation et coordination des équipes
- Organisation et gestion des équipements

- Participation à la définition des orientations stratégiques en matière d'enfance, jeunesse et éducation.
- Réaliser un diagnostic social, économique, environnemental et politique du territoire
- Traduire les orientations politiques en plans d'actions, projets et programmes
- Négocier, avec la ligne hiérarchique, les moyens de la mise en oeuvre
- Pilotage opérationnel de projets enfance, jeunesse et éducation
- Piloter ou s'associer à des dispositifs contractuels en cours

- Concevoir, piloter et évaluer des projets et programmes pédagogiques ou éducatifs dans une logique de transversalité
- Développer et coordonner des projets éducatifs inter et intraservices (équipements, gestion, etc.)
- Décliner les plans d'action en projets de service
-Réaliser une veille et mettre en oeuvre les réformes du secteur

Établissement et mise en oeuvre de partenariats
- Identifier et mobiliser les partenaires stratégiques

- Développer un travail partenarial avec les acteurs institutionnels, en interne avec les services et en externe avec les représentants de la communauté éducative

Animation et coordination des équipes
- Encadrer et animer des services, des structures et des équipes dans les domaines enfance - jeunesse - éducation et leur fixer les orientations à mettre en oeuvre
- Organiser les plannings et les responsabilités des agents
- Développer une culture transversale et partagée entre les différents services et structures
- Promouvoir une qualité pédagogique
- Assurer la prise en compte du développement durable dans l'éducation hors du temps scolaire
- Organisation et gestion des équipements
Identifier les besoins, évaluer et piloter des projets de création, de rénovation ou de maintenance d'établissements scolaires et d'accueil
Piloter, organiser et gérer la restauration scolaire

- Sécuriser les établissements scolaires et d'accueil, notamment, par l'assistance à la mise en oeuvre des plans particuliers de mise en sûreté
- Optimiser l'organisation et la capacité d'accueil des structures pour répondre aux objectifs fixés par la collectivité

- Coordonner les interventions des services internes dans les établissements scolaires et d'accueil
- Assurer le bon fonctionnement des établissements et des accueils éducatifs dans le cadre de la politique éducative de la collectivité
- Veiller au respect des normes et réglementations applicables au secteur éducatif et d'accueil d'enfants et les faire appliquer

Contact et informations complémentaires : Envoyer votre curriculum vitae et votre lettre de motivation à rh@machecoul.fr

Date d'entretien à partir du 18/10/21

Pour plus de renseignements sur le poste veuillez contacter le pôle ressources humaines au 0240022243

Les éléments de rémunérations sont les suivants : traitement de base + RIFSEEP + Participations mutuelle et prévoyance.
Téléphone collectivité : 02 40 02 35 50
Adresse e-mail : rh@machecoul.fr
Lien de publication : 5 Place de l'Auditoire, 44270 Machecoul Saint Même

Assistant-e de gestion financière, budgétaire et comptable

Synthèse de l'offre

Employeur : MAIRIE DE MACHECOUL-SAINT-MÊME
Commune de machecoul - hôtel de ville - 5 place de l'auditoire - bp 1
44270Machecoul

Machecoul Saint Même- 7600 habitants - bénéficie d'un cadre de vie et d'un environnement privilégié. Commune en pleine évolution et engagée dans une politique de redynamisation.
Référence : O044210700348863
Date de publication de l'offre : 30/09/2021
Date limite de candidature : 31/12/2021
Poste à pourvoir le : Dès que possible
Type d'emploi : Emploi temporaire
Durée de la mission : 12 mois
Ouvert aux contractuels Oui (Art. 3 alinéa I dispositif 1 loi 84-53)
Temps de travail : Complet
Durée : 35h00
Nombre de postes : 1
Service d'affectation : DIRECTION DES RESSOURCES

Lieu de travail :

Lieu de travail :
Commune de machecoul - hôtel de ville - 5 place de l'auditoire - bp 1
44270 Machecoul

Détails de l'offre

Grade(s) : Rédacteur
Rédacteur principal de 1ère classe
Rédacteur principal de 2ème classe
Famille de métier : Finances > Gestion et ingénierie financière
Métier(s) : Assistant ou assistante de gestion financière, budgétaire ou comptable

Descriptif de l'emploi :
Au sein du service Finances/Marchés Publics de la Ville, et placé-e sous l'autorité du responsable de service, vous participez aux tâches d'élaboration des documents budgétaires, de gestion comptable relatives aux dépenses et recettes d'investissement.

Profil recherché :
Connaissances et maîtrise des règles comptables et budgétaires des collectivités territoriales (M14->M57 M4)
Notions de base en matière de commande publique appréciées
Connaissances du fonctionnement des collectivités territoriales appréciées

Savoir-faire :
- Appliquer la règlementation liée à la comptabilité publique (principes budgétaires, rédaction des actes budgétaires et administratifs...)
- Analyser les données du domaine d'intervention
- Mettre en œuvre des outils de suivi, de contrôle
- Savoir analyser, synthétiser et rédiger les informations pour restitution en commissions
- Maîtriser les outils bureautiques et les progiciels de gestion

Savoir être :
- Sens du travail en équipe, qualité relationnelle
- Esprit d'initiative et force de proposition
- Organisé-e, rigoureux-se, autonome

Formation / Expérience :
- Formation bac à bac + 2 comptabilité
- Pratique des applications informatiques de gestion comptable et du tableur

Missions :
- Assister le responsable budgétaire au cours de la préparation budgétaire (BP, BS, DM,...)
- Gérer les dépenses et les recettes d'investissement
- Réceptionner, vérifier et classer les pièces comptables
- Contrôler les factures et apprécier la validité des pièces justificatives
- Préparer les mandatements (marchés et hors marché) et titres de recettes
- Assurer le suivi de consommation des crédits budgétaires
- Gérer le FCTVA et préparer les déclarations de TVA des budgets annexes
- Suivre les subventions d'investissements liées aux projets
- Suivre l'inventaire et les écritures d'amortissements
- Suivre les régies d'avances ou de recettes
- Savoir rédiger tous types de documents administratifs, courriers et courriels
- Contribuer à la rédaction des fiches de procédures aux équipes
- Gérer les relations avec les élus, les agents des services et la Trésorerie
- Informer et conseiller les services gestionnaires sur les procédures comptables
- Assurer le traitement des flux informatiques vers le comptable public

Contact et informations complémentaires : Envoyer votre curriculum vitae et votre lettre de motivation à rh@machecoul.fr

Pour plus de renseignements sur le poste veuillez contacter le pôle ressources humaines au 0240022243

Conditions de travail :
- Temps complet 35h/ semaine
- Lieu de travail : Mairie
- Travail en bureau partagé, sur écran
- Echanges téléphoniques réguliers (fournisseurs, services, trésorerie)

Les éléments de rémunérations sont les suivants : traitement de base + RIFSEEP

Téléphone collectivité : 02 40 02 35 50
Adresse e-mail : nbonin@macheocul.fr
Lien de publication : http://www.machecoul-saint-meme.fr/

Ouvrier polyvalent des bâtiments (h/f)

Synthèse de l'offre

Employeur : MAIRIE DE MACHECOUL-SAINT-MÊME
Commune de machecoul - hôtel de ville - 5 place de l'auditoire - bp 1
44270Machecoul

Machecoul Saint Même- 7600 habitants - bénéficie d'un cadre de vie et d'un environnement privilégié. Commune en pleine évolution et engagée dans une politique de redynamisation.
Référence : O044210500292738
Date de publication de l'offre : 10/05/2021
Date limite de candidature : 05/03/2022
Poste à pourvoir le : Dès que possible
Type d'emploi : Emploi temporaire
Durée de la mission : 5 mois
Ouvert aux contractuels Oui (Art. 3 alinéa I dispositif 2 loi 84-53)
Temps de travail : Complet
Durée : 35h00
Nombre de postes : 1
Service d'affectation : SERVICE TECHNIQUE

Lieu de travail :

Lieu de travail :
Commune de machecoul - hôtel de ville - 5 place de l'auditoire - bp 1
44270 Machecoul Saint Même

Détails de l'offre

Grade(s) : Adjoint technique territorial
Adjoint technique principal de 2ème classe
Adjoint technique principal de 1ère classe
Famille de métier : Architecture, bâtiment et logistique > Logistique et maintenance des moyens techniques
Métier(s) : Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural

Descriptif de l'emploi :
- effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux de la collectivité. Il procède à des interventions de maintenance, d'entretien et de dépannage dans des champs techniques ou technologiques différents
- remet en état, par échange de pièces ou par réparation des installations, des matériels, des réseaux
- peut aussi intervenir sur la réalisation de travaux neufs (installation, amélioration, modification) ;
- peut également être amené à intervenir sur la voirie et sur les espaces verts.

Profil recherché :
Niveau d'études : titre ou diplôme homologué de niveau V (certificat d'aptitude professionnelle...).
Permis de conduire B indispensable, Permis PL souhaité.

- SAVOIRS :
- comprendre et appliquer les consignes de sécurité au travail et celles liées à l'emploi de produits ou de matériels dangereux ;
* connaître et respecter les normes sanitaires ;
* savoir s'assurer de la conformité des opérations effectuées par rapport aux normes de sécurité en vigueur et à l'usage prévu ;

* comprendre et interpréter des plans, schémas, notices, dossiers techniques.

- SAVOIR FAIRE :
- maîtriser les techniques de base d'interventions de différents métiers du bâtiment pour être en capacité de réaliser tous les travaux d'entretien et de maintenance ;
- savoir manipuler des équipements motorisés dans le respect des règles de sécurité ;
- être capable de réaliser un croquis simple, un plan d'aménagement d'intervention ;
- être capable de rédiger un bon de commande ;
- réaliser un diagnostic par rapport à un dysfonctionnement ou un besoin particulier pour proposer une solution adaptée ;
- être capable de s'adapter à des situations de travail, des matériels et des technologies différentes et d'effectuer le choix des meilleures solutions techniques pour l'intervention ;
- savoir planifier et organiser ses interventions en tenant compte des priorités, du temps d'exécution, et des contraintes des utilisateurs.

- SAVOIR ETRE :
- savoir prendre des initiatives en cas d'intervention urgente ;
- être capable de suivre des processus logiques et méthodologiques dans son activité et de respecter des consignes orales ou écrites ;
- faire preuve d'autonomie dans l'organisation de son travail ;
- être endurant (port de charges) et capable de travailler dans différents environnements ;
- être en capacité de communiquer fréquemment avec l'utilisateur ou les équipes ;
- savoir rendre compte de son intervention, oralement ou par écrit ;
- être soigneux, discret, ponctuel et dynamique.

Missions :
- Exécuter des travaux d'entretien et de maintenance (électricité, mécanique, maçonnerie, plâtrerie/peinture, plomberie/chauffage, métallerie/serrurerie, menuiserie).
- Remettre en état, par échange de pièces ou par réparation des installations (cuisines, éclairages...), des matériels (moteurs, etc.), des réseaux (téléphoniques, électriques...).
- Réaliser des travaux neufs en réaménageant des locaux :
o aménagement intérieur des bâtiments (cloisons, faux plafonds, mobiliers...),
o installation des équipements techniques (électricité, plomberie - sanitaire),
o travaux de finition et de décoration (revêtements de sol, peinture).
- Sélectionner le matériel nécessaire aux travaux et l'utiliser en respectant les règles d'emploi et de sécurité.
- Entretenir les outils et engins.
- Gérer et suivre les approvisionnements en consommables et matériaux nécessaires aux différents travaux prévus.
- Programmer et suivre les éventuelles interventions extérieures.

Contact et informations complémentaires : URGENT Recherchons ouvrier polyvalent pour besoins saisonnier :
-Peinture
-Menuiserie
-Plomberie
Contact : 02.40.02.22.43
rh@machecoul.fr
Téléphone collectivité : 02 40 02 35 50
Adresse e-mail : rh@machecoul.fr
Lien de publication : Machecoul Saint Même